

FICHE REFLEXE PATIENT SOUS TRAITEMENT AU LUTETIUM 177

Dans le cas d'un déclenchement du Radeye à l'IAO

Si patient injecté au Lutétium 177 (nom du traitement : 177Lu-PSMA)

RECUPERATION D'INFORMATIONS : récupérer la date d'administration du Lutétium 177

Précautions générales

- Informer rapidement l'UPRI de cette prise en charge (39 046 ou 35 240 ou 35 239 ou 06.20.67.99.57).
- Faire ouvrir la SRUV2 (clef dans le bureau des cadres SAU).
- Pas de prise en charge du patient par des femmes enceintes ou allaitantes.
- Minimiser le nombre de personnes présentes dans la salle (pas de stagiaires ...).
- Limiter le temps passé au contact direct avec le patient.
- Augmenter la distance de prise en charge (si possible, rester à plus d'1m du patient, réaliser les actes en tendant les bras ...).
- Si hospitalisation : transmettre une fiche d'information et de recommandation au service qui accueillera le patient.
- Condamner l'accès à la salle après départ du patient et jusqu'au passage de l'UPRI pour vérification de non contamination du site.
- Tracer le passage du patient dans le cahier prévu à cet effet disponible dans le kit RAD de la SRUV 2 (à laisser en dehors de la SRUV 2 après installation du patient) : étiquette patient, date d'administration du Lutétium, date passage SAU avec type de déchets laissés dans le SRUV 2.
- Prévenir un des référents NRBC du DHUMU pour suivi de la procédure (Dr Labiau 27812 ou Dr Galiano 24850).

Avant entrée et sortie de salle:

- Port du **dosimètre opérationnel pour le personnel rentrant en salle**, dans le kit RAD de la SRUV2 (1 dosimètre par agent). (cf procédure d'activation dosimètre disponible dans le kit RAD)
- S'habiller avec **surchaussures + charlotte + surblouse + gants** (+ masque + lunettes de protection si risque de projection de liquides biologiques).
- Mettre 2 paires de gants, si risque de coupure ou piqûre.
- **Jeter** toutes les **protections** du personnel dans le **sac DASRI avant de sortir** de la salle.

Installation Patient en SRUV2:

- Installer un sac DASRI dans la salle, à côté de l'entrée (pour y jeter les protections du personnels).
- Installer un sac DASRI doublé dans la **poubelle plombée présente dans la SRUV 2**

- Prendre le polyane présent en SRUV 2 et le mettre sur le brancard.
- Réaliser le transfert du patient dans la SRUV2 sur le brancard.

Gestion déchets solides :

- **Recueil de tous les déchets dans la poubelle plombée** : protection à usage unique, poche à urine **vide**, compresses souillées, pansements, électrodes à ECG... (+ boîte jette aiguilles si nécessaire)
- Si la poubelle plombée est pleine, changer le sac et **mettre le sac plein dans la salle, le plus loin possible des agents et du patient.**
- Noter « Lu177 » + DATE sur les sacs DASRI.
- **LAISSER TOUS LES SACS DASRI EN SRUV 2.**

Gestion Liquides biologiques :

- **Urines, selles, vomissures vidées dans le vidoir** (dilution dans le réseau d'eaux usées).
- **Nettoyage** du bassin / urinoir **deux fois.**

Gestion du linge souillé :

- A mettre **dans un sac DASRI.**
- Noter « LINGE » + DATE.

TOUS LES SACS DASRI DOIVENT RESTER EN SRUV 2, leur élimination sera effectuée par le personnel de l'UPRI

Gestion des prélèvements biologiques

- **Mettre une Fiche de Suivi (présente dans le kit RAD de la SRUV 2) avec les prélèvements biologiques** pour avertir les laboratoires destinataires du caractère radioactif des échantillons.
- **Porter des gants** lors de la manipulation des prélèvements.
- **Les prélèvements urinaires ou sanguins à destination des machines décentralisées au SAUV** doivent être éliminés dans le sac DASRI du patient.
- **Nettoyer 2 fois le lecteur de bandelettes urinaires après passage d'une BU de ce patient, pas de nettoyage particulier de l'ABL (quantité négligeable utilisée pour prélèvement)**
- **Collecter les gants + échantillons et/ou pots vides** avec les autres déchets du patient.

TEL UPRI : 39 046 / 35 240 / 35 239 / 06.20.67.99.57

TEL référents NRBC DHUMU :

Dr Labiau 27812 / Dr Galiano 24850