

Etapes :

1.	Connexion à REDCap	. 2
2.	Accéder à la liste des essais/Projets	. 2
3.	Saisir les données d'un nouveau patient et le randomiser	. 3
4.	Accès au tableau de bord	. 6



1. Connexion à REDCap

Prérequis : ordinateur connecté à internet avec un navigateur tel que Mozilla Firefox ou Google Chrome.

Connectez-vous à REDCap en utilisant le lien https://redcap-edc.chu-nice.fr

L'écran de connexion s'affiche (Fig. 1)

Nom d'utilisateur : saisir l'identifiant fourni (format nom+initiale du prénom <u>ex</u> : Dupond Eric -> duponde) Mot de passe : celui que vous avez défini

Fig. 1 : Page de connexion REDCap

REDCap	
Connexion	
	Délégation à la Becherche Ainique et à l'Innevation
Bienvenue sur REDCap	
Saisissez votre nom d'utilisateur et votre Administrateur Projets REDCap (04 92 03	mot de passe pour vous connecter. Si vous avez des difficultés à vous connecter, contactez .42.46).
	Nom d'utilisateur:
	Mot de passe:
	Connexion
	Vous avez oublié votre mot de passe ?

Terme utilisé		Terme				
par REDCap		de recherche clinique				
Projet	->	Essai				
Enregistrement	->	Patient				
Evènement	->	Visite				

2. Accéder à la liste des essais/Projets

Cliquer sur 'Mes projets' dans la barre de menu supérieure pour accéder à la liste des essais cliniques auxquels vous avez accès (Fig. 2).

Fig. 2 : Mes projets

KEDCap Man	projets to Allie & PAQ I ital Videos de lor flation Send-it Messenger						drci_opsaisie	 won prom 	er beconnexio
	Vous trouverez ci-dessous les projets REDCap auxquels vous avez actuel vérifier quels utilisateurs ont toujours accês à vos projets, consultez le \underline{T}_{i}	llement accès. Cliquez sur le titre ableau de bord d'accès utilisateu	du projet <u>r</u> .	pour l'ouvrir	. <u>Plus</u>	Pour			
	Mes projets 🕞 Organiser		Filt	rer les projet	s par ti	tre			
	Titre du proiet	Enreg.	Champ:	Formulaire:	Туре	Statut			
	Votre numéro et nom du projet	4	188	17 formul.		¥			
	PEDCard 0.0.0. (0.2010)	Vanderhilt I Iniserrity							
	REDCop 3.00 - 0 2013 1	variations or inversity							

Cliquer sur le nom de l'essai pour afficher l'écran d'accueil du projet (Fig.2)

I



3. Saisir les données d'un nouveau patient et le randomiser

Pour saisir les données d'un nouveau patient, cliquer sur 'Ajouter/modifier enregistrements' dans la section 'Collecte de données' située à gauche de l'écran (Fig. 3).

Fig.3 : Ecran d'accueil du projet

REDCap		Centre Mospitalier Université Centre Annice	/						
Connexion de drci_opsaisie Déconnexion Connexion C		CHU de NICE Délégation à la Recherche	e Clinique et à l'Innovati	on roiot					
Project Home and Design	-	votre numer	bet nom du p	ojet					
 ☆ Accueil Projet · ■ Guide des codes ♦ État du projet: Développement 		Accueil Projet							
Collecte de données	Ξ /								
Tableau de bord Afficher l'état de la collecte de données de tous le enregistrements Ajouter/modifier enregistrements - Crée de la collecte de données de tous le adjouter de la collecte de données de tous le adjouter de la collecte de données de tous le de la collecte de la collecte de données de tous le de la collecte de la collecte de données de tous le de la collecte de la collecte de données de tous le de la collecte de la collecte de données de tous le de la collecte de données de la collecte de données de la collecte de la collecte de données données de données de données de		Les tables ci-dessou des statistiques gén	is fournissent des rens érales, et des événem	eignem ents à v È St	ients gén renir (le ca atistique :	éraux, par as échéant s du projet	exemple la liste des utili		
afficher/modifier des enregistrements existants				Enre	g. dans le ité la plus	projet réconto	Total: 4 / Dans le groupe:		
Applications				Espa	ce occupé	par les eD	0.81 MB		
 Calendrier Rapports et exportations Résoudre les problèmes 				Evénements à venir (7 jours prochains)					
Aide & Renseignements	-				neure	Date	Aucun événement à		
Aide & FAQ Isi Vidéos d'auto-formation Proposer une nouvelle fonctionnalité Contacter l'administrateur REDCap									

L'écran 'Ajouter/modifier enregistrements' s'affiche (Fig. 4)

Fig. 4 : Ecran Ajouter/modifier enregistrements

2 Ajouten mounter enregistrements		
Vous pouvez afficher un enregistrement (ou répo nouvel enregistrement/réponse, tapez une nouve ENTRÉE. Pour accéder rapidement à un enregistre dans la zone de texte et cliquez-le sur la liste qui a	nse) existant en le sélectionnant des listes déroulantes ci-dessous. Po elle valeur dans la zone de texte ci-dessous et appuyez sur la touche T ement sans utiliser les listes déroulantes, tapez les premiers caractère apparait.	our créer ur 'AB ou es de son n
 REMARQUE: Ce projet est actuellement en s être saisies tant que le projet n'est pas en statu 	statut de développement. Les vraies données ne doivent pas t de production.	
Nombre total d'enregistrements: 4 / Dans le groupe	±4	
0 0 1		
Sélectionnez un existant ldentifiant patient (N° de centre-N° de patient)	sélectionner l'enregistrement 💌	

Saisir le numéro d'identifiant patient en respectant le format N° de centre-N°de patient type « 01-001 » et appuyer sur la touche ENTREE.



La fiche d'inclusion du patient s'affiche avec toutes les données à compléter

Saisie des données : Une fois la saisie des données du formulaire terminée, veuillez mettre à jour le champ intitulé « Complete ? » en choisissant l'option 'Complete' (Fig. 7)

Fig. 7 : Mise à jour de l'état d'avancement de la saisie

Fiche d'inclusion	
	Groupe d'Accès aux Données : [Aucune attribution] ?
La modification de Identifiant patient 02-001	
	02-001
Identifiant patient	Pour renommer l'enregistrement, consultez la liste déroulante d'actions d'enregistrement en haut de <u>Page d'accueil de l'enregistrement</u> .
VISITE D'INCLUSION	
Date de la visite d'inclusion	
* Obligatoire	S1-10-2018 Aujourd'hui D-M-Y
Je certifie avoir recueilli le consentement libre et éclairé du	Ĥ
patient avant toute procédure le	31-10-2018 Aujourd'hui D-M-Y
* Obligatoire	
Nom de l'investigateur	
* Obligatoire	
DEMOGRAPHIE	
Initiales du patients	Н А-В
* Obligatoire	1ère lettre du nom-1ère lettre du prénom, en majuscule, séparée par un tiret
Date de naissance	H 05-1946
* Obligatoire	Saisir seulement le mois et l'année
Form Status	
Complete?	B Incomplete
	Incomplete
	Unverified uitter formulaire
	Complete
	Annuler

Enregistrer le formulaire et passer au formulaire suivant en sélectionnant l'option 'Enregistrer et passer au formulaire suivant' (Fig. 8).

Fig. 8: Enregistrement du formulaire





Ce document est la propriété du CHU de Nice. Toute utilisation, reproduction, modification est soumise à un accord du propriétaire.



Le formulaire suivant : « Randomisation » s'affiche (Fig 9.). Suivez les instructions en haut du formulaire pour randomiser le patient.

Fig.9 : Formulaire de Randomisation

Randomisation	
	Groupe d'Accès aux Données : [Aucune attribution] ?
La modification de Identifiant patient 01-003	
Identifiant patient	01-003
 Instructions : 1 - Cliquer sur le bouton 'Randomiser' pour obtenir le bras de traitement. 2 - Changer le 'Form status' du formulaire de 'Incomplete' à 'Complete'. 3 - Enregistrer le formulaire. 	
Résultat de la randomisation H * Obligatoire P	≭ Randomiser
Form Status	
Complete?	Incomplete 💌
	Enregistrer et quitter formulaire Enregistrer et rester
	Annuler



4. Accès au tableau de bord

Si vous souhaitez accéder à la liste des patients inclus dans votre centre, cliquez sur 'Tableau de bord' (Fig.10)

Fig. 10: Accès au tableau de bord



Fig. 10 : Tableau de bord des enregistrements

III Tableau de bord (tous les enregistrements)									
Ci-dessous s'affiche un tableau répertoriant tous les enregistrements/réponses existants et leur statut pour chaque formulaire de collecte de données (si longitudinales, pour chaque événement). Vous pouvez cliquer sur l'un des boutons de couleur dans le tableau pour ouvrir un nouvel onglet/fenêtre dans votre navigateur pour afficher l'enregistrement sur un formulaire de collecte de données précis. Veuillez noter que si vos privilèges utilisateur au niveau du formulaire sont limités pour certains formulaires, vous ne serez en mesure d'afficher que ces formulaires, et si vous appartienz à un groupe d'accès aux données, vous ne pourrez afficher que les enregistrements qui appartiennent à votre groupe.									
Tableau de bord affiché : [Tableau de bord par défaut] • Créer un tableau de bord personnalisé Afficher le Groupe d'Accès aux Données TOUS Affichage d'un enregistrement Page 1 de 1: "01-001" via "01-002" • de 2 enregistrements TOUS (2) • Enregistrements par page									
Enter new record name + Créer Affichage : État du formulaire uniquement État de verrouillage uniquement Tous les types d'état									
Identifiant patient	Fiche d'inclusion	Randomisation							
<u>01-001</u>	۲	۲							
<u>01-002</u>	۲	۲							
L									