

Etapes :

1. Connexion à REDCap	2
2. Accéder à la liste des essais/Projets	2
3. Saisir les données d'un nouveau patient et le randomiser	3
4. Accès au tableau de bord.....	6

1. Connexion à REDCap

Prérequis : ordinateur connecté à internet avec un navigateur tel que Mozilla Firefox ou Google Chrome.

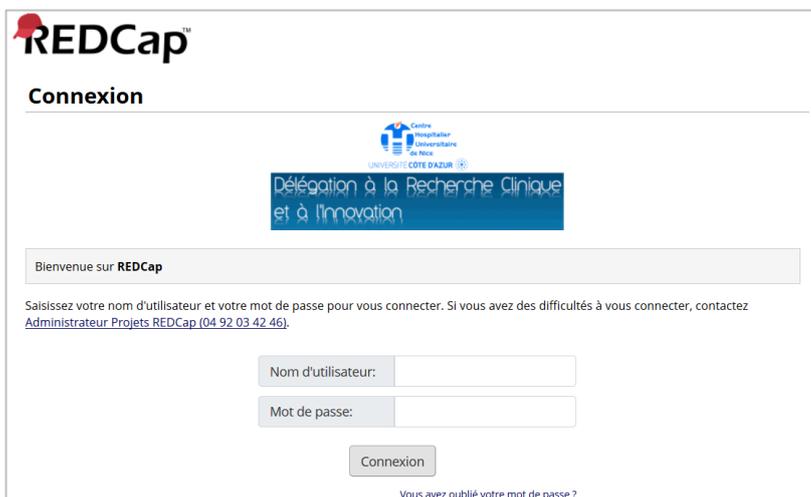
Connectez-vous à REDCap en utilisant le lien <https://redcap-edc.chu-nice.fr>

L'écran de connexion s'affiche (Fig. 1)

Nom d'utilisateur : saisir l'identifiant fourni (format nom+initiale du prénom ex : Dupond Eric -> duponde)

Mot de passe : celui que vous avez défini

Fig. 1 : Page de connexion REDCap

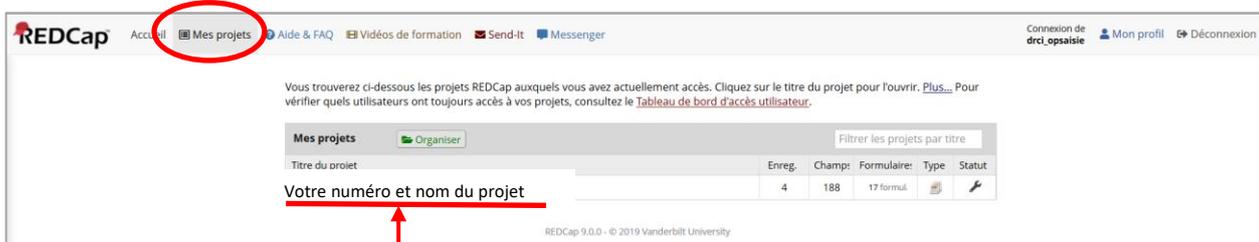


Terme utilisé par REDCap		Terme de recherche clinique
Projet	->	Essai
Enregistrement	->	Patient
Evènement	->	Visite

2. Accéder à la liste des essais/Projets

Cliquer sur '**Mes projets**' dans la barre de menu supérieure pour accéder à la liste des essais cliniques auxquels vous avez accès (Fig. 2).

Fig. 2 : Mes projets

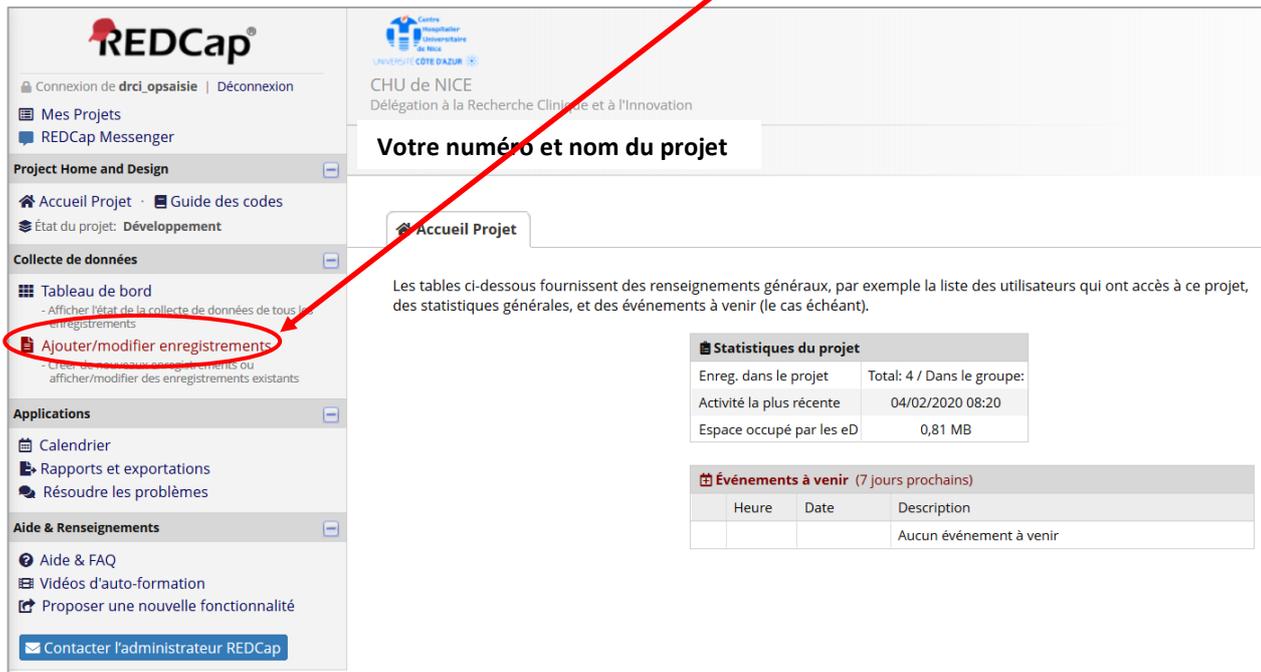


Cliquer sur le nom de l'essai pour afficher l'écran d'accueil du projet (Fig.2)

3. Saisir les données d'un nouveau patient et le randomiser

Pour saisir les données d'un nouveau patient, cliquer sur '**Ajouter/modifier enregistrements**' dans la section 'Collecte de données' située à gauche de l'écran (Fig. 3).

Fig.3 : Ecran d'accueil du projet



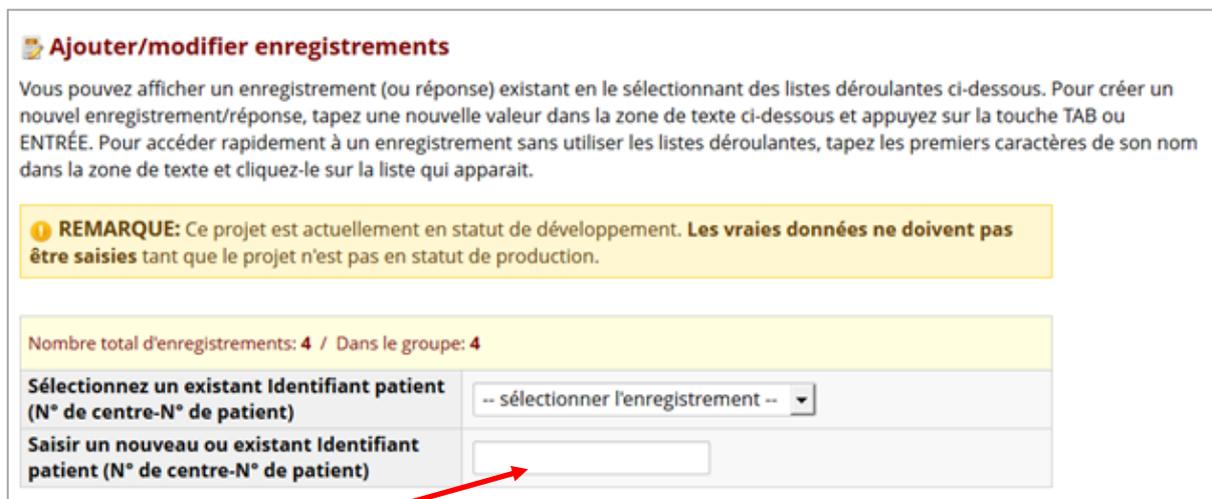
Les tables ci-dessous fournissent des renseignements généraux, par exemple la liste des utilisateurs qui ont accès à ce projet, des statistiques générales, et des événements à venir (le cas échéant).

Metric	Value
Enreg. dans le projet	Total: 4 / Dans le groupe:
Activité la plus récente	04/02/2020 08:20
Espace occupé par les eD	0,81 MB

Heure	Date	Description
		Aucun événement à venir

L'écran '**Ajouter/modifier enregistrements**' s'affiche (Fig. 4)

Fig. 4 : Ecran Ajouter/modifier enregistrements



Ajouter/modifier enregistrements

Vous pouvez afficher un enregistrement (ou réponse) existant en le sélectionnant des listes déroulantes ci-dessous. Pour créer un nouvel enregistrement/réponse, tapez une nouvelle valeur dans la zone de texte ci-dessous et appuyez sur la touche TAB ou ENTRÉE. Pour accéder rapidement à un enregistrement sans utiliser les listes déroulantes, tapez les premiers caractères de son nom dans la zone de texte et cliquez-le sur la liste qui apparaît.

REMARQUE: Ce projet est actuellement en statut de développement. **Les vraies données ne doivent pas être saisies** tant que le projet n'est pas en statut de production.

Nombre total d'enregistrements: 4 / Dans le groupe: 4

Sélectionnez un existant Identifiant patient (N° de centre-N° de patient)

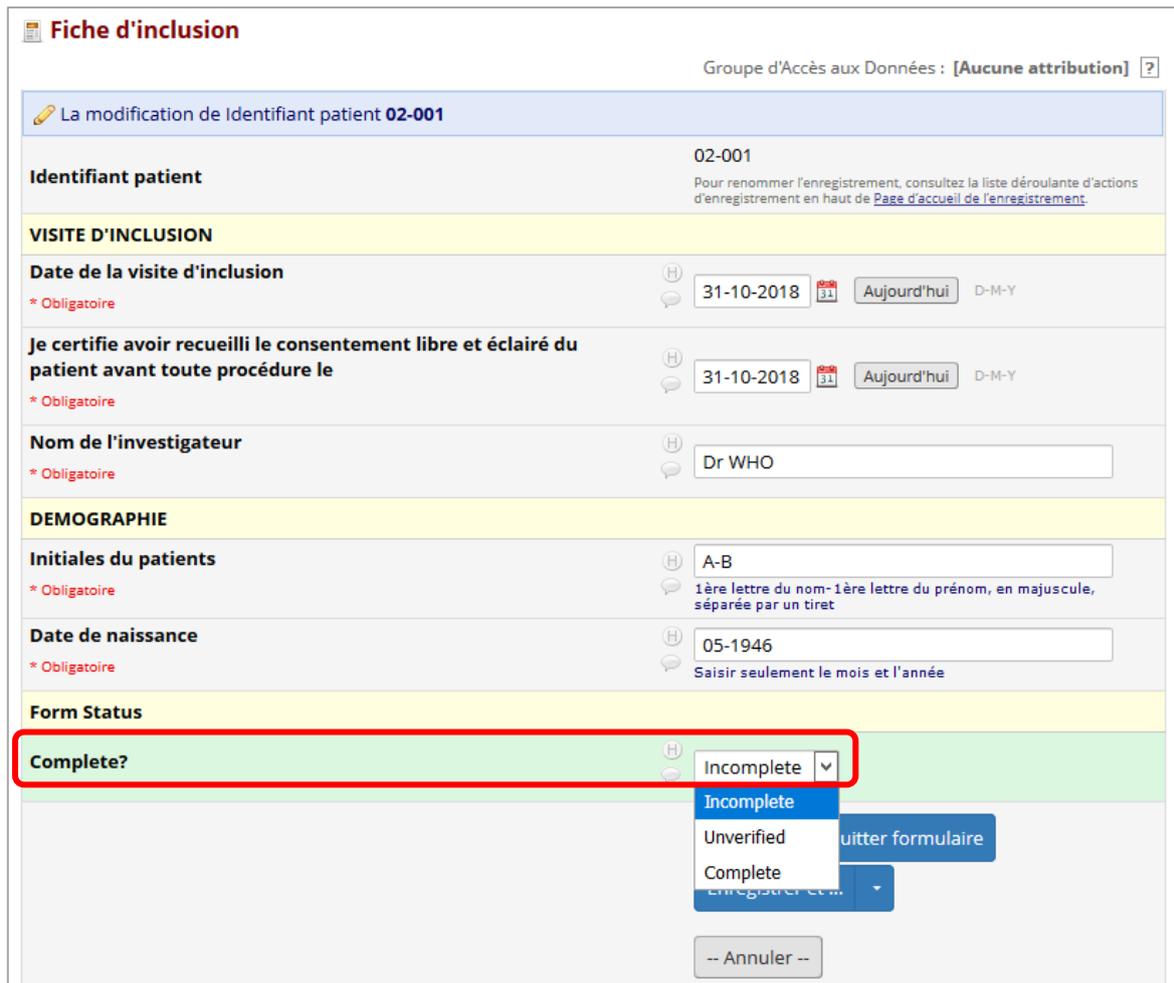
Saisir un nouveau ou existant Identifiant patient (N° de centre-N° de patient)

Saisir le numéro d'identifiant patient **en respectant le format N° de centre-N° de patient type « 01-001 »** et appuyer sur la touche **ENTREE**.

La fiche d'inclusion du patient s'affiche avec toutes les données à compléter

Saisie des données : Une fois la saisie des données du formulaire terminée, veuillez mettre à jour le champ intitulé « Complete ? » en choisissant l'option '**Complete**' (Fig. 7)

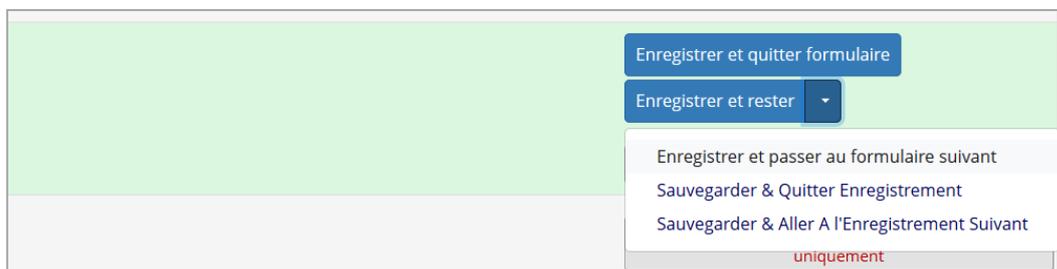
Fig. 7 : Mise à jour de l'état d'avancement de la saisie



The screenshot shows the 'Fiche d'inclusion' form in REDCAP. The 'Complete?' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Incomplete', 'Unverified', 'Complete', and 'Enregistrer et passer au formulaire suivant'. The 'Complete' option is selected.

Enregistrer le formulaire et passer au formulaire suivant en sélectionnant l'option '**Enregistrer et passer au formulaire suivant**' (Fig. 8).

Fig. 8: Enregistrement du formulaire

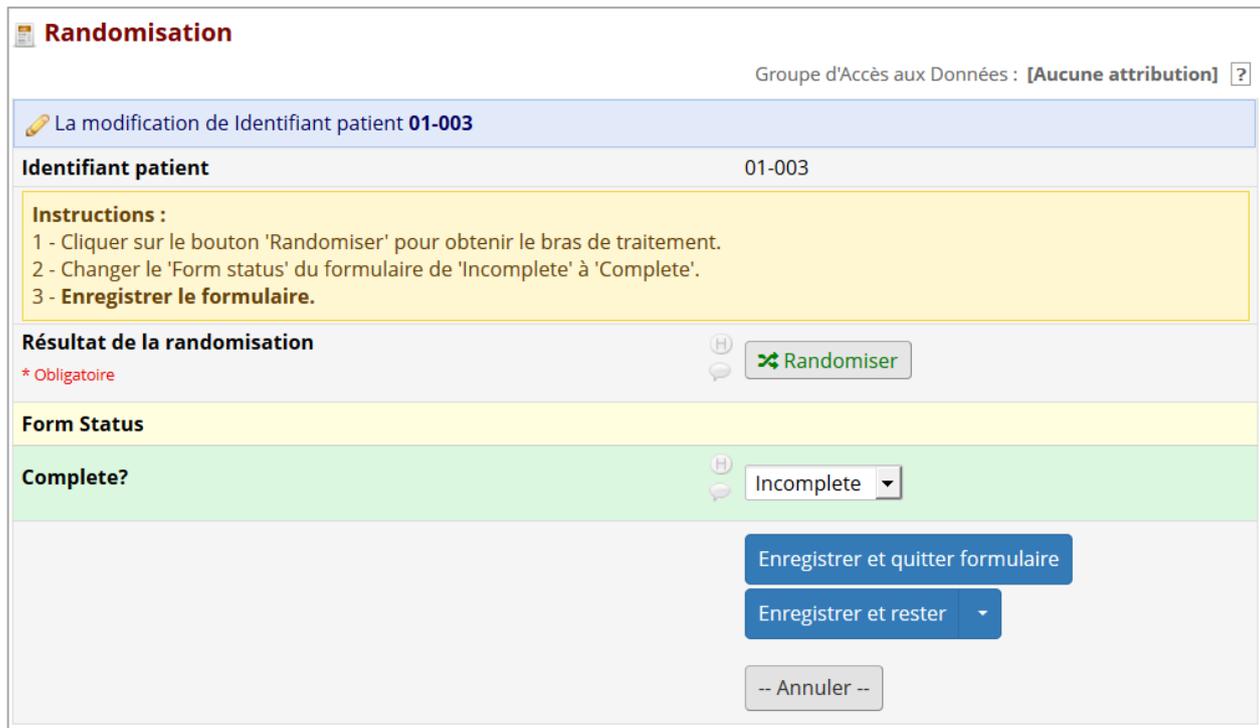


The screenshot shows the bottom right corner of the form. The 'Enregistrer et passer au formulaire suivant' button is highlighted with a red box. Other buttons visible include 'Enregistrer et quitter formulaire', 'Enregistrer et rester', 'Sauvegarder & Quitter Enregistrement', and 'Sauvegarder & Aller A l'Enregistrement Suivant'.

Le formulaire suivant : « Randomisation » s'affiche (Fig 9.).

Suivez les instructions en haut du formulaire pour randomiser le patient.

Fig.9 : Formulaire de Randomisation



Randomisation Groupe d'Accès aux Données : [Aucune attribution] ?

 La modification de Identifiant patient **01-003**

Identifiant patient 01-003

Instructions :

- 1 - Cliquer sur le bouton 'Randomiser' pour obtenir le bras de traitement.
- 2 - Changer le 'Form status' du formulaire de 'Incomplete' à 'Complete'.
- 3 - **Enregistrer le formulaire.**

Résultat de la randomisation   **Randomiser**

* Obligatoire

Form Status

Complete?   Incomplete ▾

Enregistrer et quitter formulaire
Enregistrer et rester ▾
-- Annuler --

4. Accès au tableau de bord

Si vous souhaitez accéder à la liste des patients inclus dans votre centre, cliquez sur **'Tableau de bord'** (Fig.10)

Fig. 10: Accès au tableau de bord

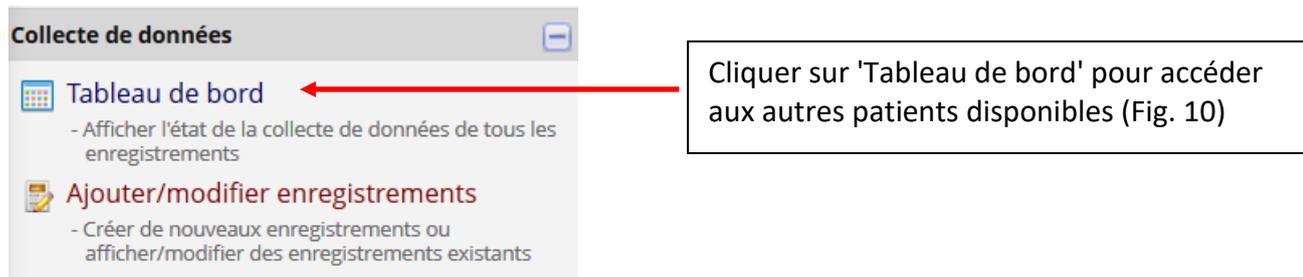


Fig. 10 : Tableau de bord des enregistrements

Tableau de bord (tous les enregistrements)

Ci-dessous s'affiche un tableau répertoriant tous les enregistrements/réponses existants et leur statut pour chaque formulaire de collecte de données (si longitudinales, pour chaque événement). Vous pouvez cliquer sur l'un des boutons de couleur dans le tableau pour ouvrir un nouvel onglet/fenêtre dans votre navigateur pour afficher l'enregistrement sur un formulaire de collecte de données précis. Veuillez noter que si vos privilèges utilisateur au niveau du formulaire sont limités pour certains formulaires, vous ne serez en mesure d'afficher que ces formulaires, et si vous appartenez à un groupe d'accès aux données, vous ne pourrez afficher que les enregistrements qui appartiennent à votre groupe.

Légende des icônes d'état:

● Incomplet ● Incomplet (aucune donnée enregistrée) ?

● Non vérifié

● Complète

Tableau de bord affiché : [Tableau de bord par défaut] Créer un tableau de bord personnalisé

Afficher le Groupe d'Accès aux Données: -- TOUS --

Affichage d'un enregistrement: Page 1 de 1: "01-001" via "01-002" de 2 enregistrements

TOUS (2) Enregistrements par page

Enter new record name + Créer

Affichage : État du formulaire uniquement | État de verrouillage uniquement | Tous les types d'état

Identifiant patient	Fiche d'inclusion	Randomisation
01-001	●	●
01-002	●	●